

ZARZĄDZENIE WG.0050.11.2024
WÓJTA GMINY PAKOSŁAW
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie konkursu na Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) Wójt Gminy Pakosław zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zarządzenia, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pakosław,
- 2) na tablicy ogłoszeń Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Piotr Skrzypek



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WG.0050.11.2024
z dnia 30 stycznia 2024 r.

WÓJT GMINY PAKOSŁAW OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W PAKOSŁAWIU I DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PAKOSŁAWIU

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Trzyletni staż pracy w bibliotece lub innej instytucji kultury.
8. Znajomość ustaw o: bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, przepisów prawa pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, zaangażowanie, zdolności analityczne, odporność na stres, umiejętność wystąpień publicznych.
4. Znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych.
5. Umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności menadżerskie i organizacyjne.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Stosunek pracy na podstawie powołania – 5 lat.
Powołanie nastąpi odrębnie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu i odrębnie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu.
2. Wymiar czasu pracy – ½ etatu na stanowisku Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji oraz ½ etatu na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.
3. **Zatrudnienie od 1 kwietnia 2024 r.**



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

IV. Zakres zadań:

1. Zarządzanie Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Pakosławiu.
2. Wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników Ośrodka i pracowników Biblioteki.
3. Reprezentowanie Ośrodka i Biblioteki na zewnątrz.
4. Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową.
5. Opracowywanie i realizacja planów działania Ośrodka i Biblioteki.
6. Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy.
7. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców, upowszechnianie wiedzy i kultury.
8. Zarządzanie przekazanym przez samorząd majątkiem Ośrodka i Biblioteki.

V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

1. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu w oparciu o statut, która powinna zawierać:
 - ramowy program działalności instytucji na okres obejmujący czas trwania umowy,
 - plan współpracy z samorządem terytorialnym,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi.
2. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu w oparciu o statut, która powinna zawierać:
 - ramowy program działalności instytucji na okres obejmujący czas trwania umowy,
 - plan współpracy z samorządem terytorialnym,
 - plan gospodarowania środkami finansowymi.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. List motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
6. Oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Kopie innych dokumentów, zaświadczeń potwierdzających umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe itp. (o ile kandydat posiada).



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA OŚRODKA KULTURY I REKREACJI W PAKOSŁAWIU ORAZ DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PAKOSŁAWIU” w pokoju nr 5 Urzędu Gminy Pakosław, ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław lub przesać pocztą na adres jednostki. Termin składania dokumentów **do dnia 26 lutego 2024 r. do godz. 15:00.** Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu wyznaczonego (decyduje data wpływu do Urzędu) lub będą nieczytelne albo będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Informacje związane z procedurą konkursu udzielane będą przez sekretarza gminy panią Małgorzatę Tatarek w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy pod numerem tel. (65) 5478332.
3. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
4. Złożenie dokumentów w konkursie na Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu **zobowiązuje do złożenia dokumentów** w konkursie na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu.
5. Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi, które zostaną zamieszczone pod naborem:
 - statut Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu,
 - statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu,
 - plan finansowy na 2024 r. Ośrodka i Biblioteki,
 - sprawozdanie finansowe Ośrodka i Biblioteki za 2021 r. i 2022 r.Inne informacje o placówkach dostępne są na stronie <http://www.pakoslaw.naszaplacowka.pl>



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr WG.0050....2024
z dnia ... stycznia 2024 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń.
3. Komisja Konkursowa pracuje w składzie 3 osobowym.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - a) ocena formalna ofert bez udziału aplikantów,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Sekretarz Komisji na polecenie Przewodniczącego Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Ośrodkiem Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Gminną Biblioteką Publiczną w Pakosławiu.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności:
 - a) dokonają autoprezentacji,
 - b) przedstawią swój program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu, a także udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
 - c) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej oprócz Komisji Konkursowej oraz aplikanta może wziąć udział również Wójt Gminy Pakosław z prawem do zadawania pytań. Wójt nie uczestniczy w dalszych pracach Komisji.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu w głosowaniu tajnym.
2. Zwycięzcą Konkursu zostaje aplikant, który otrzymał minimum 2 głosy poparcia obecnego na posiedzeniu składu Komisji.
3. Wójt Gminy Pakosław przed powołaniem wyłonionego w konkursie kandydata na Dyrektora Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Pakosławiu oraz program ich działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora.



WÓJT GMINY PAKOSŁAW

Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

4. Informacja o wyniku Konkursu zostanie opublikowana w Biuletynach Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Pakosław, a także tablicy informacyjnej Ośrodka Kultury i Rekreacji w Pakosławiu i Gminnej Biblioteki Publicznej.
5. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na Dyrektora będą odesłane na wskazany przez aplikanta adres.

